



# STUDENT TUITION & FEES 2023-2024



LEARN • THINK • BECOME

**FINANCE DEPARTMENT**

**Administration Building, First Floor**

**Phone:** 1-802040 / (+965) 2224-8399 | **Ext:** 3110 / 3111

**Fax:** (+965) 2224-8380

**E-mail:** [finance@auk.edu.kw](mailto:finance@auk.edu.kw)

**[www.auk.edu.kw](http://www.auk.edu.kw)**

# TUITION & FEES 2023-2024

Tuition and fees are applicable to all students whether they are enrolled as degree-seeking, visiting, or non-degree students. Students must read the following table carefully along with the notes:

STUDENT FEES AND CHARGES	KWD		Comments
<b>TUITION</b>			
Standard Undergraduate Tuition	210	Per credit hour	An additional KWD 20 per credit hour for Engineering courses.
College of Engineering and Applied Sciences Majors	230	Per credit hour	All courses including any other non-engineering courses will be charged at this rate upon declaring a major in the College of Engineering & Applied Sciences.
Intensive English Program	2,250	Per semester	
<b>EXTRACURRICULAR ACTIVITIES FEE</b>	50	<b>Per semester. Non-refundable</b>	<b>Student activity fees are reduced by 50% for the summer semester.</b>
<b>OTHER FEES and CHARGES</b>			
Application	20	Non-refundable	The application fee is charged for processing a candidate's application.
Placement Test	5	Per test	Non-refundable
Enrollment Deposit	100	Non-refundable	Adjusted towards tuition & fees and it is only valid for two regular semesters from the semester of admission
To Whom It May Concern Letter	2	Per letter	
Student ID Card Re-Issuance	5	Per student ID card	
Late Registration Fee	5	Per semester	
Reactivation of Student Enrollment	10		
Transcript Issuance Fee	5	Per transcript	
Graduation	25	Per graduate	
Diploma Re-Issuance Fee	10	Per diploma	

## NOTES:

1. Students should refer to the Academic Calendar & check their university emails on a regular basis to keep up-to-date on the due dates for payment & de-registration.
2. If a student withdraws from the university before the last day of the first week of classes, 100% of tuition and fees will be refunded (*this does not include the non-refundable enrollment deposit*). If the student withdraws before the last day of the second week of classes, 50% of tuition and fees will be refunded (*this does not include the non-refundable enrollment deposit*). After the end of the second week, **the student is liable for the tuition and fees in full**, therefore no refunds of tuition and fees will be processed.
3. Library fines are determined and administered by the library director.
4. Other fees and charges are applicable for both UG and IEP courses. Students are responsible for the cost of their textbooks and other course materials and supplies.
5. **Government scholarship students are subject to the PUC scholarship rules and regulations.**
6. Siblings attending AUK may be eligible for a tuition fee discount – contact the AUK Finance Department for further information.
7. Fees and charges are payable in the AUK Finance Department located on the first floor of the Administration Building.
8. AUK accepts the following methods of payments:
  - a. Checks
  - b. Credit Cards
  - c. Debit Cards
  - d. Cash
  - e. Payment gateway through AUK Self-Service

<https://www.auk.edu.kw/pathways/self-service-3>



NOTE: The University reserves the right to increase or modify tuition and fees upon approval of the Private Universities Council (Ministry of Higher Education) and the University Board of Trustees.



## ENROLLMENT DEPOSIT

Once an application has been accepted and the applicant has received an Offer of Admission from AUK, the applicant is required to confirm his/her enrollment by submitting a **KWD 100** non-refundable enrollment deposit to the AUK Finance Department. The deposit will be adjusted with the student's first tuition payment, and it is only valid for two regular semesters from the semester of admission.

If the AUK Finance Department does not receive the enrollment deposit, the applicant will be considered not attending AUK and cannot register for courses.

## LEGAL CONTRACT

By registering for courses, the student is entering into a legally-binding contract with AUK and is obligated to pay all related student fees and charges.

## PAYMENT OF FEES AND CHARGES

Before classes begin, students are expected to settle their accounts or to have made satisfactory arrangements for payment of the student fees and charges. Fees and charges are payable in the AUK Finance Department.

## NON-PAYMENT

AUK reserves the right to recover any amount due, including any additional costs incurred as a result of a collection process or legal action, and, if necessary, to forward financial obligations owed to AUK to a collection agency and/or to initiate legal proceedings.

## DE-REGISTRATION

All registered students who have not paid their tuition fees and charges, or who have not made financial arrangements with the AUK Finance Department, will be automatically dropped from their courses on the day student fees and charges are due.

## PAYMENT OPTIONS

### Full payment

All student fees and charges are paid on the day of registration. This means that students pay in full the fees and charges upon completion of their registration.

### Deferred Payment Scheme

Should a student decide to participate in the Deferred Payment Scheme, s/he pays 50% of his/her tuition and fees upon completion of his/her registration (inclusive of the Enrollment Deposit for newly-admitted students). The remaining 50% is paid by monthly installments, within a maximum of 3 months for the regular semesters.

## TUITION FEES REFUND

Students may apply for a refund of tuition fees as follows:

1. Dropping courses per the provision outlined in the University Catalog.
2. Withdrawal from the semester or AUK per the provision outlined in the University Catalog.
3. Due to extenuating circumstances.

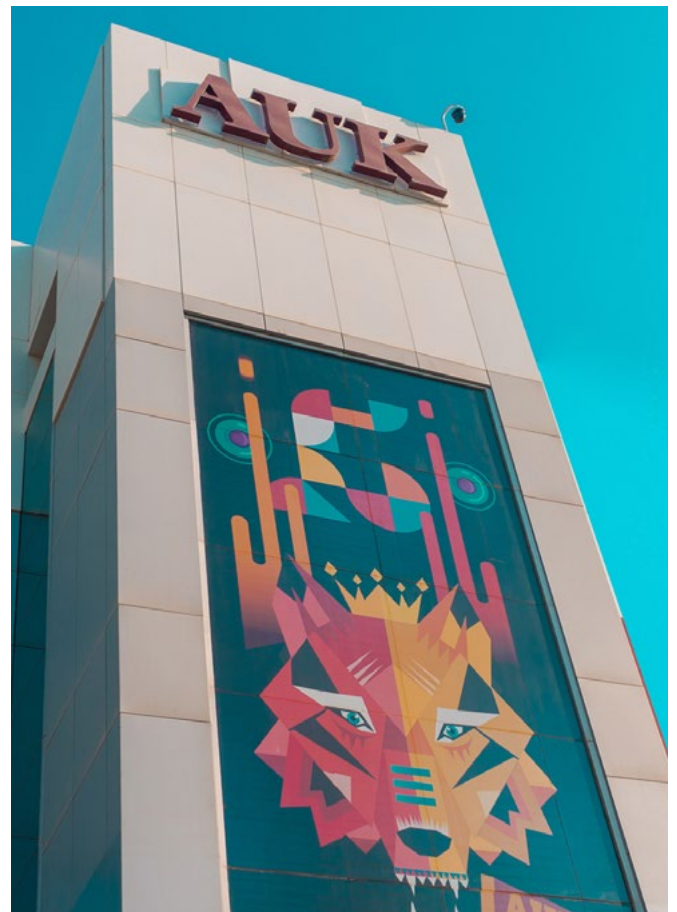
Students petitioning for a refund based on extenuating circumstances must:

1. Withdraw from courses by completing a "Withdrawal from AUK Form" and submitting it to the Office of the Registrar.
2. Provide a letter of request and verifiable written documentation supporting the request to the director of the Finance Department.

*"Extenuating circumstances" may include death of an immediate family member, call to military duty, legal proceedings, and medical illness requiring hospital stay. Students receive their refund checks in their name. Management will have the final discretion in deciding refunds on a case-by-case basis when student withdrawal from AUK is due to extenuating circumstances.*

## HOLDS

The AUK Finance Department will place a "hold" on those students who fail to meet their financial obligations to AUK, including on-time payment of their respective payment plan. A "hold" prevents students from, among other things, collecting their AUK transcripts and registering for future classes.



## الرسوم والمصروفات الدراسية

تتنطبق على جميع فئات الطلاب سواء كانوا مسجلين ضمن طلاب التخصص (المقيدين)، أو الطلاب الزائرين، أو الطلاب غير الساعين للمؤهل (غير المقيدين).

الملاحظات	دينار كويتي	الرسوم والمصروفات الدراسية
		<b>الرسوم الدراسية</b>
يضاف مبلغ 20 دينار كويتي لمواد الهندسة	210	برنامج الدراسة الأكاديمية لكل وحدة دراسية
جميع المواد الدراسية لطلبة كلية الهندسة والعلوم التطبيقية يتم دفعها طبقاً لهذه الفئة من الرسوم اعتباراً من وقت إدراج الطالب رسمياً تحت الكلية (بما ذلك المواد العامة).	230	طلبة كلية الهندسة والعلوم التطبيقية لكل وحدة دراسية
	2250	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف (المرحلة التحضيرية) لكل فصل دراسي
تخفيض رسوم الأنشطة الطلابية اللاصفية بنسبة ٥٠٪ في الفصل الدراسي الصيفي	50	رسوم الأنشطة الطلابية اللاصفية لا تسترد
		رسوم أخرى
	20	رسم تقديم طلب الالتحاق لا تسترد
لكل اختبار	5	رسم اختبار القدرات لا تسترد
يتم احتسابها ضمن الرسوم الدراسية، وتمتد صلاحيتها لمدة فصلين دراسيين متتاليين (الفصل الأول والثاني)	100	رسم التسجيل لا تسترد
لكل شهادة	2	شهادة لمن يهمله الأمر
	5	استخراج بطاقة بدل فاقد
لكل فصل دراسي	5	رسوم التسجيل المتأخر
	10	رسوم إعادة قيد
لكل كشف	5	رسم استخراج كشف درجات
لكل خريج	25	رسوم التخرج
لكل شهادة	10	رسوم شهادة تخرج إضافية

تتويح: تحتفظ الجامعة بحق زيادة أو تعديل الرسوم في حال موافقة مجلس الجامعات الخاصة (وزارة التعليم العالي) ومجلس أمناء الجامعة. ملاحظات:

## الرسوم دينار كويتي ملاحظات

يجب على الطلاب التحقق من رسائل البريد الإلكتروني والتقييم الأكاديمي في الجامعة من أجل معرفة المواعيد المحددة للدفع ومواعيد إلغاء التسجيل. يمكن استرداد المصاريف والرسوم المدفوعة بنسبة ١٠٠٪ في حال الانسحاب من الجامعة قبل آخر يوم من الأسبوع الأول لبدء الدراسة (لا يتضمن رسم التسجيل)، وبنسبة ٥٠٪ قبل آخر يوم من الأسبوع الثاني لبدء الدراسة (لا يتضمن رسم التسجيل)، ولا يمكن استعادة المصاريف والرسوم المدفوعة نهائياً بعد المواعيد المحددة أعلاه.

يتم تحديد غرامة المكتبة والإشراف عليها من قبل مدير المكتبة.

الرسوم والتكاليف الأخرى مستحقة لكل من مواد برنامج اللغة الإنجليزية المكثف ومتطلبات صحيفة التخرج، ويتحمل الطلاب تكلفة الكتب الدراسية والمواد الأخرى اللازمة للدراسة.

يخضع طلاب البيئات الحكومية لشروط و لوائح مجلس الجامعات الخاصة.

قد توفر الجامعة خصم على الرسوم الدراسية والمصروفات للأخوة أو الأخوات. لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بإدارة الشؤون المالية في الجامعة.

يتم دفع الرسوم في قسم حسابات الجامعة الكائن بالدور الأول بمبنى الإدارة.

تستقبل الجامعة الرسوم عن طريق إحدى طرق الدفع التالية:

- الشيكات مقبولة الدفع باسم الجامعة
- بطاقات الائتمان
- بطاقات الصرافة الفورية (كي نت)
- الدفع النقدي

● عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة <https://www.auk.edu.kw/pathways/self-service-3>

ملاحظة: تحتفظ الجامعة بحق رفع أو تعديل الرسوم حال موافقة مجلس الجامعات الخاصة (وزارة التعليم العالي) ومجلس أمناء الجامعة.



## رسم التسجيل

## طرق الدفع

على الطلبة الجدد المقبولين في الجامعة الأمريكية في الكويت، إيداع مبلغ ١٠٠ دينار كويتي غير مسترجع، كرسوم تسجيل لحجز مقعدهم في الفصل الدراسي. ويتم احتسابه ضمن الرسوم الدراسية، وتمتد صلاحيته لمدة فصلين دراسيين متتاليين (الفصل الأول والثاني). وفي حال عدم تسلم رسم التسجيل من الطلبة المقبولين، تحتفظ الجامعة بحق اعتبار الطالب متغيباً، وبالتالي عدم تمكينه من التسجيل في المواد.

### (1) الدفع بالكامل

تدفع رسوم الدراسة والرسوم الإضافية بالكامل في نفس يوم التسجيل. وبذلك، يكون الطالب قد سدد جميع الرسوم المطلوبة منه مع إتمام عملية التسجيل.

### (2) الدفع بالأقساط

يتم دفع ٥٠٪ من رسوم الدراسة في يوم التسجيل، ويحتسب رسم التسجيل ١٠٠ دينار كويتي (من ضمن التكاليف الدراسية). في حال اختيار الطالب نظام الدفع عن طريق الأقساط، يتم دفع ٥٠٪ من رسوم الدراسة بعد إتمام التسجيل (شاملة مقدم التسجيل بالنسبة للطلاب الجدد) ويتم دفع المبلغ المتبقي بالأقساط الشهرية التي تصل كحد أقصى لثلاثة أقساط شهرية في الفصل الدراسي الأساسي.

## عقد قانوني

عند التسجيل في المواد الدراسية، يرتبط الطالب بعقد قانوني مع الجامعة، ويكون لزاماً عليه القيام بدفع كافة المصروفات والرسوم المستحقة.

## دفع الرسوم والمصروفات

تستحق المصروفات والرسوم الدراسية بالكامل قبل بدء الدراسة. لذا يتوجب على الطلبة مراجعة ادارة الشؤون المالية لدفع المستحقات المالية او للاتفاق مع الادارة المالية على كيفية الدفع.

## استرجاع الرسوم والمصروفات

يمكن أن يتقدم الطالب بطلب رد الرسوم والمصروفات الدراسية في الحالات التالية:

- (1) حذف مادة وفقاً للشروط المنصوص عليها في كتيب الجامعة.
- (2) الانسحاب من الفصل الدراسي أو من الجامعة وفقاً للشروط المنصوص عليها في كتيب الجامعة، أو
- (3) ظروف قاهرة\*

\*يقوم الطلبة بتقديم طلب استرجاع المصروفات لظروف قاهرة  
باتباع الخطوات التالية:

- (1) الانسحاب من المواد باستكمال نموذج الانسحاب الخاص بالجامعة وتسليمه الى مكتب التسجيل.
- (2) تقديم كتاب لطلب الاسترداد مرفقاً معه المستندات اللازمة، الى مدير الشؤون المالية في الجامعة.

يمكن أن تشمل الظروف القاهرة وفاة أحد أقارب الدرجة الأولى، التقدم لأداء خدمة عسكرية، إجراءات قانونية، أو ظروف مرضية تستلزم البقاء في المستشفى. يسترد الطالب المبلغ عن طريق شيك مدفوع باسمه.

في حال انسحاب الطالب من الدراسة لظروف خاصة، يرجع القرار النهائي للإدارة في تحديد المبالغ المستردة للطالب حسب كل حالة.

## عدم السداد

تحتفظ الجامعة بحق استرداد كافة المبالغ المستحقة لها، بما في ذلك أية مصروفات اضافية تنشأ عن إجراءات التحصيل أو الإجراءات القانونية المتخذة، أو اذا لزم الامر تحتفظ الجامعة بحق تحويل المستحقات المالية لمكتب تحصيل الديون و/أو اللجوء الى القضاء.

## الغاء التسجيل

سوف يتم الغاء تسجيل الطلبة الذين سجلوا في مواد، في اليوم الذي تستحق فيه الرسوم، في حال لم يقوموا بدفع المصروفات والرسوم المستحقة عليهم او لم يقوموا بالاتفاق مع الادارة المالية على طريقة الدفع.

## تعليق الحساب

سوف تقوم الادارة المالية بتعليق حساب الطالب الذي لم يتمكن من سداد المصروفات والرسوم المستحقة عليه للجامعة، أو من سداد أيًا من الأقساط المستحقة عليه بناء على طريقة الدفع التي قام باختيارها مسبقاً. تعليق الحساب يمنع الطالب من الحصول على شهادته الدراسية أو التسجيل في فصول دراسية جديدة.



LEARN  
THINK  
BECOME  
LEARN  
THINK  
BECOME  
LEARN  
THINK  
BECOME  
LEARN  
THINK  
BECOME  
LEARN  
THINK  
BECOME  
LEARN  
THINK  
BECOME  
LEARN  
THINK

## الشؤون المالية

مبنى الإدارة، الدور الأول

تلفون: 1-802040 / 2224-8399 (+965) داخلي: 3110 | 3111

فاكس: 2224-8380 (+965)

البريد الإلكتروني: [finance@auk.edu.kw](mailto:finance@auk.edu.kw)

[www.auk.edu.kw](http://www.auk.edu.kw)



AUK®

# الرسوم والمصروفات الدراسية 2023-2024



AMERICAN  
UNIVERSITY  
of KUWAIT®

علم • فكر • إرتقاء